РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА САНЏАКА - СЕДА д.о.о.
Ул. 7. Јули бб, 36300 Нови Пазар
Тел/факс: 020/332-700; 020/317-551
Матични број: 17430521, ПИБ:102527033
Шифра делатности: 7022;
е-маил: office@seda.org.rs, web: www.seda.org.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА САНЏАКА „СЕДА“ д.о.о.
Јавна набавка број: 01/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности

НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ КЛАСТЕРА „NP SHOES“ И „САНЏАЧКИ ЋИЛИМ“ *У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА “ПОДРШКА РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У ЈУЖНОЈ И ЈУГОЗАПАДНОЈ СРБИЈИ“*
ЈНМВ бр. 01 /2016

Нови Пазар, 01. јун 2016. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГИОНАЛНА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА САНЏАКА СЕДА д.о.о.
7. Јули бб
Нови Пазар
Датум: 01.06.2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 027/16 од 01.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 028/16, od 01.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP SHOES" и „Санџачки ћилим" у оквиру пројекта "Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији", ЈНМВ број 01/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
V	Критеријум за доделу уговора	
VI	Образац понуде	30
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 01/2016 су добра: **Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP SHOES“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.**

Назив и ознака из општег речника јавних набавки:

30213100-6 – Преносиви рачунари

30213300-8 – Стони рачунари (десктоп)

30230000-0 – Рачунарска опрема

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Предмет јавне набавке 01/2016 су добра: **рачунари и рачунарска опрема за потребе кластера „NP SHOES“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.**

2. Историјат

Влада Сједињених Америчких Држава, желећи да подржи развој приватног сектора у Србији („PSD-Private Sector Development“) кроз агенцију „УСАИД- USAID“, успоставила је сарадњу са Националном агенцијом за регионални развој (у даљем тексту: НАРР). Као резултат овог настојања Владе САД, нови пројекат развоја приватног сектора (у даљем тексту: Пројекат) је израђен у блиској сарадњи НАРР и „USAID“, са намером да подржи оснивање и развој приватног бизниса у 3 града (Врање, Лесковац и Нови Пазар) и 9 општина (Прешево, Бујановац, Медвеђа, Рашка, Сјеница, Тутин, Прибој, Пријепоље и Нова Варош) јужне и југозападне Србије (у даљем тексту: 12 градова и општина).

Предивиђено је да се кроз овај четворогодишњи Пројекат, микро, мала и средња предузећа (у даљем тексту: ММСП), удружења/кластери, као и више од 250 потенцијалних предузетника из горе наведених 12 градова и општина подрже кроз разноврсне обуке, саветодавне (консалтинг) и менторинг активности. Корисници ће такође имати могућност да користе бесповратна финансијска средства путем јавних позива и конкурса који су саставни део Пројекта.

У имплементацију Пројекта НАРР укључује акредитоване регионалне развојне агенције (у даљем тексту: АРРА), које су надлежне за подручје предметних 12 градова и општина где се Пројекат реализује, и то: АРРА „Златибор“ из Ужица, АРРА „СЕДА“ из Новог Пазара, Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа - ЦРЈПО из Лесковца и Регионалну агенцију за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа из Краљева (у даљем тексту: надлежне АРРА)**.**

Опис: За потребе пројекта Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (*USAID-PSD)* и реализацију пројектних активности, Регионална развојна агенција Санџака СЕДА расписује јавну набавку добара –рачунара и рачунарске опреме, чији ће корисници бити чланови удружења/кластера „NP SHOES“ и „Санџачки ћилим“. Набавка

опреме је предвиђена финансијским планом и планом јавних набавки РРА СЕДА за 2016. годину као и буџетом пројекта.

3. Спецификација предмета јавне набавке - опис добра и квалитет:

Понуђено добро мора да испуни све захтевне минималне техничке карактеристике које су прецизиране у Табели 1 у оквиру овог дела конкурсне документације и да буду у складу са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке.

Табела 1.

Редни број	Опис	Количина (број комада)
1.	**Преносиви рачунари (лап-топ)** Карактеристике: • Процесор: ○ Број језгара (cores): 2; ○ Број навоја (threads): 4; ○ Базна фреквенција рада: Најмање 2.2 Ghz; ○ Кеш меморија: Најмање 3 MB; ○ Сет инструкција: 64-bit • Меморија: 8GB DDR3, 1600MHz • Хард диск: Најмање 1TB SATA 5400rpm • Графичка картица: Посебан графички процесор (не-интегрисан графички чип), капацитета најмање 2ГБ ДДР3 • Екран: Дијагонала 17.3“;Резолуција најмање 1600x900 • Оптички уређај: DVD-RW • Мрежа: 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0 • Повезивање: Najmanje 1x HDMI, Najmanje 3x USB 3.0, Najmanje 1x VGA, Najmanje 1x RJ-45, Najmanje 1x 3.5mm	5

	• Web kamera: Najmanje2.0 Mpix FHD • Način unosa podataka:Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, Touchpad • Baterija: Li-Ion • Licenciran Microsoft office • Operativni sistem: Najmanje licenciran Windows 7 Card reader najmanje 4-1, zvučnici, mikrofon	

Табела 2

Редни број	**Опис**	**Количина (број комада)**

2.	**Преносиви рачунар (лап-топ)**
	
	Карактеристике:
	
	• Procesor:
	  ○ Broj jezgara (cores): 2;
	  ○ Broj navoja (threads): 4;
	  ○ Bazna frekvencija rada: Najmanje 1.4 Ghz;
	  ○ Keš memorija: Najmanje 3 MB;
	  ○ Set instrukcija: 64-bit
	• Memorija: 4GB DDR3, 1600MHz
	• Hard disk: Najmanje 500 GB SATA 5400rpm
	• Grafička kartica: Integrisan grafički grafički čip
	• Ekran: Dijagonala 15.6“; Rezolucija najmanje 1366x768
	• Optički uređaj: DVD-RW
	• Mreža: 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
	• Povezivanje: 2xUSB2.0, 1xUSB3.0, 1xHDMI, čitač SD kartica, 1x3.5mm combo (slušalice i mikrofon)
	• Web kamera: Najmanje 1.0 Mpix
	• Način unosa podataka:Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, Touchpad
		1

	• Baterija: Li-Ion • Operativni sistem: Najmanje licenciran Windows 7 • Licenciran Microsoft office Card reader najmanje 4-1, zvučnici, mikrofon	

Табела 3

Редни број	**Опис**	**Количина (број комада)**

3.	**Стони рачунар (десктоп)**
	
	Карактеристике:
	
	• Procesor:
	  ○ Broj jezgara (cores): 2;
	  ○ Broj navoja (threads): 4;
	  ○ Bazna frekvencija rada: Najmanje 2.7 Ghz;
	  ○ Keš memorija: Najmanje 3 MB;
	  ○ Set instrukcija: 64-bit
	• Memorija: 4GB DDR3, 1600MHz
	• Hard disk: Najmanje 500 GB SATA 5400rpm
	• Grafička kartica: Integrisan grafički grafički čip
	• Optički uređaj: DVD-RW
	• Mreža: 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
	• Povezivanje: 2xUSB2.0, 1xUSB3.0, 1xHDMI, čitač SD kartica, 1x3.5mm combo (slušalice i mikrofon)
	• Web kamera: Najmanje 1.0 Mpix
	• Način unosa podataka:Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, Touchpad
	• Baterija: Li-Ion
	• Operativni sistem: Najmanje licenciran Windows 7
		1

	• Licenciran Microsoft office Card reader najmanje 4-1, zvučnici, mikrofon	

Табела 4

Редни број	Опис	Количина (број комада)
4.	**Рачунарска опрема** **Монитор** Карактеристике: • Tip ekrana: LED • Dijagonala ekrana: Najmanje 21.5“ (54.6 cm) • Rezolucija: Najmanje 1920x1080 px • Osvetljenje: Najmanje 250 cd/m² • Kontrast: Najmanje 10.000.000:1 (DCR) • Vreme odziva: Najviše 5 ms • Ugao vidljivosti: Najmanje 170° /160° Povezivanje: 1xD-Sub 15 pin, 1xDVI-D 24-pin, 1x3.5mm stereo jack **Tastatura** Karakteristike: • Povezivanje: USB • Font: YU tastatura • Tip: žično povezivanje Kompatibilnost: Windows operativni sistemi **Miš** Karakteristike: • Povezivanje: Žicom, USB	1

	• Rezolucija: 800 dpi • Senzor: Optički Kompatibilnost: Windows operativni sistemi **Звучници** Карактеристике: • Snaga; Najmanje 6W, 2x3W • Povezivanje: Žicom, 1x3.5mm jack • Kontrola: Kontrola jačine zvuka i dugme za uključivanje/isključivanje • Materijal izrade: Plastika, platnena mrežica Napajanje: USB port ili struja **Мултифункцијски уређај за штампање, копирање и скенирање** Карактеристике: • **Штампа**: Tip: Multifunkcijski laser Boja: Monohromatski (crno-beli) Funkcionalnost: 3-u-1: štampač, skener, kopir Format: A4 Sistem štampe; Rezolucija štampe: 1.800 x 600 dpi Duplex štampa: Ne Brzina monohromatske štampe: 20ppm Maksimalni mesečni obim štampe: 20.000 (preporučeno) • **Скенирање**: Brzina skeniranja monohromatski: 18ipm Brzina skeniranja u boji: 6ipm Rezolucija skeniranja: 600 x 600 dpi Podržani profili: TWAIN, WIA Podržani formati skeniranja: TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG Zum: 25% - 400% • **Копирање:** Rezolucija kopiranja: 600dpi x 600dpi Dodatne funkcije: Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, ID copy • **Повезивање:** USB Ostale osobine: USB 2.0 priključak • **Потрошни материјал:** Kontrola jačine zvuka i dugme za uključivanje/isključivanje • **Остало:** Displej: Monohromatski LCD Procesor: 390MHz Memorija: 64MB Kapacitet fioke: 250 listova Podržana debljina papira: 60g/m² - 220g/m² Podržane tehnologije; Nivo buke: 50dB Napomena: Na Mac OS X	

	operativnom sistemu je moguća samo štampa	

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у понуди приложи копију оригиналне техничке документације произвођача понуђених добара која доказује да понуђена добра и све пратеће компоненте садрже све захтеване техничке карактеристике.

Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, и сл., и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.

Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Квалитет

Добро које се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача. Добро мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Квалитет опреме за подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 3 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

5. Контрола квалитета – квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача.

Сви откривени недостаци у квалитету добара, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације.

6. Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су наведена под тачком 3. Конкурсне документације, у оквиру Табеле 1 мора бити минимално 12 месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости. За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру које је предмет гаранције. У случају отказа и/или неправилног рада испорученог добра или њеног појединачног дела, Добављач је дужан да изврши поправку добра или замену у року од 10 дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације. Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова из ове тачке Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 5 радних дана од дана закључивања уговора.

У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог за добра и услуге од оног који је прописан у оквиру поглавља 3. Конкурсне документације или непрецизно одреди рокове (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.) понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 3 (три) дана пре истека уговореног рока

за испоруку. Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета добра, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемента уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

8. Место и начин испоруке

Место испоруке добара је на адреси Регионалне развојне агенције Санџака СЕДА, Улица 7. Јули бб, Нови Пазар. Транспорт добара до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1.) Закона);
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2.) Закона);
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4.) Закона);
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатних услова, у смислу члана 76. Закона, нема.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.3., тачка 3.3.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.3., тачка 3.3.1.); изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.3., тачка 3.3.2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“, ЈНМВ број 01/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

3.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач_____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“, ЈНМВ број 01/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Уколико понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу:

Регионална развојна агенција Санџака „СЕДА“ д.о.о, улица 7. Јули бб, Нови Пазар,
са назнаком:
„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“, ЈНМВ број 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.06.2016. године до 15 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремено поднету понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке. Пожељно је да понуда буде увезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете, а стране у понуди нумерисане.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације). Понуда мора да садржи попуњене (није дозвољено попуњавање графитном оловком; дозвољено је попуњавање хемијском оловком или техничким средством (писаћа машина и сл), и оверене печатом све обрасце и изјаве које се налазе у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено графитном оловком, свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе наведене: у поглављу III одељак 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, у поглављу 2. и 4. Конкурсне документације који су тражени да се приложе уз понуду, као и све обрасце, изјаве и модел уговора који су дати у конкурсној документацији у складу с упутствима и напоменама датим у тим обрасцима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког

понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Потенцијални понуђачи се обавештавају када је у питању достављање понуде, да могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потписане обрасце, изјаве и модел уговора.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **09.06.2016. године у 15:15 часова**, у просторијама Регионалне развојне агенције Санџака „СЕДА“, ул. 7 Јули бб, Нови Пазар, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Регионална развојна агенција Санџака „СЕДА“ д.о.о, улица 7. Јули бб, Нови Пазар,

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“, број 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“, број 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“, број 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“, број 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље III одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IIIодељак 2.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
Понуђач испоставља Наручиоцу рачун/фактуру по потписивању Записника о комплетно извршеној испоруци.

Пројекат се финансира средствима Влада Сједињених Америчких Држава преко агенције „УСАИД- USAID“, и тиме је ослобођен плаћања ПДВ-а и царина.

Уколико је понуђач у систему ПДВ-а, **ПДВ му неће бити плаћен**, већ ће понуђач на основу Решења Пореске управе при Министарству финансија бити ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а.

Уколико је понуђач у систему ПДВ-а, понуђач је у обавези да достави Наручиоцу предрачун са посебно исказаним ПДВ-ом и основицом за обрачун ПДВ-а, након закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да спроведе поступак ослобађања од ПДВ-а.

Наручилац ће пре уплате доставити Понуђачу оверен Образац ППО-ПДВ, на основу којег Понуђач испоставља рачун (без ПДВ-а) са назначеним бројем овере ППО-ПДВ обрасца.

Рачун за све услуге испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је услуга пружена у складу са Уговором, односно након потписивања записника о комплетно

извршеној услузи. Записник о комплетно извршеној услузи се потписује након целокупно извршене услуге која је предмет уговора. Рачун се испоставља по пруженој услузи.

8.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за добра која су наведена у тачки 3.1 Конкурсне документације у оквиру Табеле 1 мора бити минимално 12 месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру које је предмет гаранције.

У случају отказа и/или неправилног рада испорученог добра или њеног појединачног дела, Добављач је дужан да изврши поправку добра или замену у року од 10 дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 5 радних дана од дана закључења уговора, на адресу наведену у тачки 2.8. Конкурсне документације.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Уговорена цена услуга је фиксна све време важења уговора и не може мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: 7. Јули бб, 36300 Нови Пазар, или путем електронске поште на e-mail: office@seda.org.rs или путем факса на број 020/332-700 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са

напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈНМВ број 01/2016**“.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.
Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве из поглавља III Конкурсне документације)

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@seda.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Регионална развојна агенција Санџака „СЕДА“ д.о.о, улица 7. Јули бб, Нови Пазар**, или путем факса на број 020/332-700, **са назнаком „Захтев за заштиту права – ЈНМВ 01/2016.“**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење благовременог захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношењапретходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253,

позив на број ЈНМВ бр. 01/2016, сврха уплате: ЗЗП; РРА Регионална развојна агенција Санџака СЕДА, ЈНМВ бр 01/2016, корисник: буџет Републике Србије).
Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави доказ о уплати таксе.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.
Упоређује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а уколико су и по том основу исти као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“, ЈНМВ број 01/2016:

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (попуњава понуђач)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,*

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail)	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ број: 01/2016) нудимо вам рачунаре и рачунарску опрему за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“.

Испорука предметног добра за потребе пројекта „Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“ извршиће се у свему у складу са конкурсном документацијом за предметну набавку.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Назив добра	Количина (комад)	Назив произвођача и модел
Преносиви рачунар (лап-топ)	5	
Преносиви рачунар (лап-топ)	1	
Стони рачунар (десктоп)	1	
Рачунарска опрема (Монитор, тастатура, миш, звучници, мултифункцијски уређај)	1	

6) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Назив добра	Јединица мере (комад)	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Преносиви рачунар (лап-топ)	5		
Преносиви рачунар (лап-топ)	**1**		
Стони рачунар (десктоп)	**1**		
Рачунарска опрема (Монитор, тастатура, миш, звучници, мултифункцијски уређај)	**1**		
Укупно			

7) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања (не краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Напомена: уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања од наведеног у оквиру заграде, понуда се одбија као неприхватљива.

8) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге износи _____ дана (у року од 5 радних дана од дана потписивања Уговора).

9) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

Датум Понуђач

_____ М. П. _____

Напомене: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци рачунара и рачунарске опреме

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама и одговарајућих одредби Правилника о поступку Јавне набавке мале вредности, **ЗАКЉУЧЕН** је дана _____. 2016. год.

ИЗМЕЂУ:

1.РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ САНЏАКА „СЕДА“ ДОО, Нови Пазар, 7. Јули бб, Матични број 17430521, ПИБ 102527033, као наручиоца (у даљем тексту:Наручилац), кога заступа директор Самир Качапор

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____;

Члан 1.

Уговорне стране констатују

- да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама спровео поступак Јавне набавке мале вредности, број 01/2016, и да је након спроведеног поступка и на основу записника Комисије и стручне оцене понуда одлуком директора бр._____ од ____.2016.године додељен Уговор о јавној набавци Добављачу.
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

Члан 2.

Предмет овог уговора је **„Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“** (у даљем тексту: Пројекат)

Члан 3.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи_____ динара
и (словима:_____)
Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна.
Структура уговорене цене су утврђене у понуди.
Обрачунати ПДВ-а на износ из става 1. овог члана износи_____динара.

Пројекат се финансира средствима Влада Сједињених Америчких Држава преко агенције „УСАИД-USAID“, и тиме је ослобођен плаћања ПДВ-а и царина.
Потписници констатују да ако је понуђач у систему ПДВ-а и да ПДВ неће бити плаћен, већ ће понуђач на основу Решења Пореске управе при Министарству финансија бити ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а.
Добављач је дужан да достави предрачун са посебно исказаним ПДв и основицом за обрачун ПДВ,непосредно о потписивању уговора.
Наручилац је дужан да спреоведе поступак ослобађањаод ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од____(не може краће од 5 нити дуже од 45) дана од дана уредно сачињеног и достављеног рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца , изврши плаћање уговорене цене, на рачун Добављача број _____, који се води код _____(уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактура се испоставља након извршене испоруке и по потписивању Записника о квантитативном пријему добара (у даљем тексту: Записник).

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора одједном у року од _____ дана (уписати рок испоруке који не може бити дужи од од 5 радних дана) од дана закључења овог уговора, на адресу Регионалне Развојне агенције Санџака „СЕДА“, Улица 7. Јули бб, Нови Пазар.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи добра према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да пре испоруке добара обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање Записника.
Испорука добара из члана 2. Уговора се сматра извршеном даном потписивања Записника којим се констатује да је укупна уговорена количина добара испоручена у целости.
Рок за испоруку добара почиње да тече од дана обостраног потписивања овог Уговора.
У случају кашњења испоруке добра из разлога за које Добављач није одговоран (објективне околности), рок за испоруку се продужава за период кашњења под условима који су наведени у овом члану. Под кашњењем се подразумева прекорачење уговореног рока испоруке.
У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку.
Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемента уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Члан 6.

Добра која се испоручују морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају да одговарају техничким условима. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила

од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Гаранција

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за сва испоручена добра у трајању од_____ (минимум 12 месеци), како је утврђено у понуди Добављача.
Гаранције из претходног става за свако испоручено добро почињу да теку од дана потписивања Записника.

Рекламација

Члан 8.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност добара прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.
Сви откривени недостаци у квалитету добара, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације
Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца или овлашћеног лица од стране Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру које је предмет гаранције. У случају отказа и/или неправилног рада испорученог добра или њеног појединачног дела, Добављач је дужан да изврши поправку добра или замену у року од 10 дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.
Уколико Добављач није у стању да изврши поправку добра, у обавези је да изврши замену добра добром исте или боље конфигурације и перформансе у року од 10 дана од дана пријема рекламације. У случају да добро не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Чл.11

Пружалац услуга се обавезује да ће све послове који су предмет овог уговора извршити у свему у складу са описом услуге датој у конкурсној документацији, на стручан и професионалан начин у складу са правилима струке која се захтева за ову врсту посла, затим у складу са посебним законским прописима који се односе на област пружања ове врсте услуга.

Потписници уговора су сагласни да сва спорна питања решавају договором, у противном,о спорном питању одлучиваће надлежни суд у Новом Пазару.

Чл.12

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.
На питања која нису регулисана овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, или ће се исто питање регулисати анексом уз овај уговор

Чл.13

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка и то по два за потписнике.

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

_____ _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, а последњу страну уговора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.** Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“, ЈНМВ број 01/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место:_____ Потпис понуђача:

Датум:_____ М.П. _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'' број 124/1214/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе кластера „NP Shoes“ и „Санџачки ћилим“ у оквиру пројекта “Подршка развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији“, број 01/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.*

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем*, изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном, образац копирати у довољан број примерака.*