

Na osnovu člana 61 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15), i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS broj 86/15), Komisija za javnu nabavku Regionalne Razvojne Agencije – SEDA sačinjava

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za postupak javne nabavke male vrednosti

Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda,
broj 08/17

Novi Pazar, 21.11.2017.

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABCI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA RADOVA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA.
4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU OBRAZAC PONUDE
7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
8. MODEL UGOVORA
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRASCI UZ PONUDU

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1.1. NARUČILAC: Regionalna aAgencija – SEDA, ul. 7.Jula bb, 36300 Novi Pazar, www.novipazar.org.rs
- 1.2. Vrsta postupka javne nabavke: mala vrednost
- 1.3. Predmet javne nabavke: dobra
- 1.4. Kontakt osoba: Samir Lekić, tel 069/609-504

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17, ORN: 42921320 -
mašine za pakovanje

3. VRSTA, OPIS I KOLIČINA MATERIJALA KOJI SU PREDMET NABAVKE, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA I MESTO IZVRŠENJA RADOVA

Vrsta, opis i količina dati su u specifikaciji koja je sastavni deo ponude.

4. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Specifikacija opreme.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica, koja ispunjavaju obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

5.1 DOKUMENT KOJI DOKAZUJE ISPUNJENOST

Ispunjenost navedenih uslova, osim uslova pod tačkom 4) dokazuje se dostavljanjem izjave, koja čini sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisane od strane odgovornog lica, kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu za ispunjenost uslova od tačke 1) do

3) , osim uslova pod tačkom 4) za koji se dostavlja dokaz za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

U skladu sa članom 78. stav 5. ZJN, lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost uslova u tačkama od 1) do 4).

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

6.1 PREDMET PONUDE

Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17.

6.2 JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

6.3 POSEBNI ZAHTEVI

Ponuda treba da sadrži sve PRILOGE i OBRASCE definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni, a svaki OBRAZAC potpisan i overen pečatom od strane odgovornog lica.

Poželjno je da ponuda bude uvezana trakom u celinu koja je osigurana pečatom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Ponudu ponuđač podnosi u zatvorenoj kovrti - omotu overenu pečatom sa naznakom - **Ne otvaraj – Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17**. Na poleđini kovrte je dužan da naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Ponuđač mora ponudu i sve obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko - štampanim slovima. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom.

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, parafira i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora,

Ponuda mora da sadrži sve dokaze definisane konkursnom dokumentacijom.

Ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i u sledećim slučajevima:

- ukoliko ponudu i ostale obrasce definisane konkursnom dokumentacijom ne podnese na originalnim obrascima
- ne sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom,
- ponuđač istovremeno učestvuje u više od jedne ponude (samostalno i kao podizvođač; samostalno i kao član grupe ponuđača; kao podizvođač i član grupe ponuđača).

6.4. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se mogu dostavljati poštom ili lično na adresu: Regionalna Razvojna Agencija – SEDA, ul. 7.Jula bb, 36300 Novi Pazar, svakog radnog dana od **9,00** do **15,00** časova u zatvorenoj kovrti sa naznakom: **NE OTVARAJ - Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke - Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17.** Ponuđač je dužan da na poledini kovrte naznači naziv, adresu, telefon i kontakt osobu.

Krajnji rok za dostavljanje ponda je 30.11.2017.godine i to do 13,00 časova.

Ako poslednji dan roka pada u nedelju, ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kad Naručilac ne radi, rok za podnošenje ponuda ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Ponude koje stignu posle navedenog roka smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude se neće otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču uz povratnicu, sa naznakom da je ista podneta neblagovremeno.

6.4 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 30.11.2017.godine sa početkom u 13,30 časova u prostorijama Regionalne Razvojne Agencije – SEDA, ul. 7.Jula bb, 36300 Novi Pazar, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overene pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

6.5 PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6.6 NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako obaveštenje o izmenama ili povlačenju mora biti pripremljeno, označeno i dostavljeno u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije, sa oznakom na kovrti "**Izmena ponude**" ili "**Povlačenje ponude**" – Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17.

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka krajnjeg roka za podnošenje.

6.7 PONUDA SA PODIZVOĐAČEM I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda

Ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, koji ne može biti veći od 40%, i da navede deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču za deo nabavke koji se izvršava preko podizvođača, s tim što je naručilac dužan da omogući ponuđaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

6.8 PONUDU MOŽE PODNETI GRUPA PONUĐAČA.

Sporazum grupe ponuđača

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 6.8.1 Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- 6.8.2 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 6.8.3 Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 6.8.4 Ponuđaču koji će izdati račun
- 6.8.5 Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6.8.6 Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

6.9 USLOVI PLAĆANJA

Avans nije dozvoljen a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih računa. Rok za plaćanje 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6.10 VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima. Ukupna vrednost mora biti iskazana bez PDV-a i sa PDV-om. Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

6.11 TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA ILI POJAŠNJENJA

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Ponuđač može pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, da zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Ponuđač može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

6.12 ZAHTEVANJE DODATNIH POJAŠNJENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

6.13 KRITERIJUMI

Kriterijum za bodovanje ponuda je najniže ponuđena cena.

6.14 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.15 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom, preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca, podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu

Taksa se uplaćuje:

Tekući račun: 840-30678845-06

Šifra plaćanja: 153 ili 253

Primalac: Budžet republike Srbije

Iznos: 60.000 dinara

poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Zahtev za zaštitu prava, naziv naručioca, broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: budžet Republike Srbije.

Uputstvo o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava je objavljeno na internet stranici Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

6.16 ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

7. OBRAZAC PONUDE

Obrazac ponude se priprema tako da popunjen od strane ponuđača sadrži:

- 7.1. Opšte podatke o ponuđaču, odnosno svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, kao i podizvođačima (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra, adresa sedišta, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt i dr)
- 7.2. Rok važenja ponude izražen u broju dana od dana otvaranja ponuda, koji ne može biti kraći od 30 dana
- 7.3. Predmet, cenu i ostale podatke koji su relevantni za zaključenje Ugovora
- 7.4. Podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču kao i delu predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

U obrascu strukture cene navode se osnovni elementi ponuđene cene:

- 9.1. Cena (jedinična i ukupna) sa i bez PDV-a
Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude.

9. MODEL UGOVORA

Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora. Svaku stranu Modela ugovora potrebno je da popuni, i overi pečatom ovlašćeno lice grupe ponuđača, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora, dok su ostali članovi grupe ponuđača dužni da svaku stranu modela ugovora parafiraju i overe pečatom, čime potvrđuju da prihvataju sve elemente ugovora.

10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

IZJAVA

**PONUĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

m.p.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA

**PODIZVOĐAČA O DOKAZIVANJU ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN**

U cilju dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće, shodno članu 77. stav četiri Zakona o javnim nabavkama, Podizvođač pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje, da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke predviđene u članu 75. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Datum

Potpis ovlašćenog lica podizvođača

m.p.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

OBRAZAC BR.3

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA, I
DODANIH USLOVA.**

REDNI BROJ	NAZIV DOKUMENTA	Dokument dostavljen (da/ne)	
OBRAZAC 1.	Izjava ponuđača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 2.	Izjava podizvođača o dokazivanju ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75.ZJN		
OBRAZAC 3.	Obrazac za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, i dodanih uslova.		
OBRAZAC 4.	Podaci o ponuđaču		
OBRAZAC 5.	Izjava ponuđača da izvršenje nabavke neće delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 6.	Izjava ponuđača da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču		
OBRAZAC 7.	Izjava		
OBRAZAC 8.	Podaci o podizvođaču		
OBRAZAC 9.	Izjava o podnošenju zajedničke ponude		
OBRAZAC 10.	Podaci o ponuđaču iz zajedničke ponude		
OBRAZAC11.	Ovlašćenje za potpisivanje ponude sa priložima		
OBRAZAC 12.	Ponuda		
OBRAZAC 13.	Obrazac strukture cene		
OBRAZAC 14.	Obrazac strukture cene Specifikacija		
OBRAZAC 15.	Model ugovora		
OBRAZAC 16.	Obrazac troškova pripreme ponude		
OBRAZAC 17.	Izjava o nezavisnoj ponudi		

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

E-mail:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

**IZJAVA
PONUĐAČA DA IZVRŠENJE NABAVKE NEĆE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 21.11.2017.godine za javnu nabavku dobara – Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17, izjavljujemo da izvršenje nabavke nećemo delimično poveriti podizvođaču.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

IZJAVA
PONUĐAČA DA ĆE IZVRŠENJE NABAVKE DELIMIČNO
POVERITI PODIZVOĐAČU

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 21.11.2017.godine za javnu nabavku dobara - Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17, izjavljujemo da ćemo izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____% vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____% vrednosti ponude,

• u ponudi podizvođač _____ u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u delu _____ u iznosu od _____ dinara što iznosi _____% vrednosti

ponude,

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC BR.7

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/2012, 14/15 i 68/15), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću,

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti – Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine
- nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC BR.8

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Matični broj podizvođača:

Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa podizvođača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OBRAZAC BR.9

**IZJAVA O
PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti, objavljenim na Portalu javnih nabavki, dana 21.11.2017.godine, Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17, izjavljujemo da zajedno podnosimo ponudu.

Mesto:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Datum:

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

PODACI O PONUĐAČU IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora):

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

Napomena: obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE PONUDE

Ovlašćuje se _____ da u ime i za račun
ponuđača potpiše ponudu – Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj
08/17.

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum:

NAPOMENA: Uz ovlašćenje priložiti fotokopiju kartona „overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje“ (OP – obrazac) iz uložka nadležnog suda – obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike

PONUDA

1) Ponuda br. _____ od _____ godine, za javnu nabavku dobara- Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj javne nabavke 08/17

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Odgovorno lice (potpisnik ugovora)

Matični broj ponuđača:

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):

Ime osobe za kontakt:

Elektronska adresa ponuđača (e-mail):

Telefon:

Telefaks:

Broj računa ponuđača i naziv banke:

Osoba za kontakt:

2) Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a), b) ili v)

a) samostalno

b) sa podizvođačem:

1. _____

2. _____

3. _____

[navesti naziv i sedište svih podizvođača]

v) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2.

3.

[navesti naziv i sedište svih učesnika u

zajedničkoj ponudi]

3) Cena:

BROJ	KRATAK OPIS	Iznos (bez poreza)	Iznos (sa porezom)
1.	Mašina za pakovanje prehrambenih proizvoda		

4) **Procenat** vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %
a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____

5) Način plaćanja

U roku do 45 dana od dana ispostavljanja računa.

6) **Rok isporuke je _____ dana (maksimalno 10 dana).**

7) **Mesto isporuke: Franko Novi Pazar za četiri korisnika i Franko Sjenica za dva korisnika.**

8) **Rok važenja ponude** iznosi _____ dana od dana otvaranja ponuda.
(ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

OBRAZAC STRUKTURE CENE

OPIS POZICIJE	IZNOS BEZ PDV-a	IZNOS SA PDV-om
Vrednost opreme		
Troškovi transporta		
Ostalo		
Ukupno:		

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:

1. Amin Melić					
Br.	Jedinica (oprema)	Opis	Jedinična cena bez PDV-a (RSD)	Kol.	Ukupno (RSD)
I-1	Mašina VTK 200 TT ili odgovarajuće	<p>Model predviđen za industrijsku upotrebu. Kompletно napravљen od nerđajućeg čelika. Pneumatski system, gas i vacuum su senzorski kontrolisani. Neograničeni izbor modula. Bezbednost – CE sertifikat.</p> <p>Tehničke karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vakuum i gas pakovanje (MAP-pakovanje u modifikovanoj atmosferi sa inertnim gasom) -Ekran na dodir -99 opcija za memorisanje -Turski-Engleski-Francuski-Engleski meni -Senzor za kontrolu gasa -Senzor za pritisak vazduha -Praćenje vrednosti numerološki i grafički -Vakuum pumpa 12-14m³ -Napon: 220V, 50Hz, 12A -Snaga : 1.2kW -Pumpa: 12-14m³ -Pritisak vazduha: max. 6 bar -Potrošnja vazduha: 2.6L/ciklus -Kapacitet/ min: 3 ciklusa sa vakuumom i gasom -Dimenzije mašine: L=790 mm x W=540 mm x H=670mm -Težina: 130-160kg -Maksimalne dimenzije kalupa : 310x280mm -Maksimalne dimenzije posude:265x220 mm -Maksimalna širina filma: 320mm -Minimalna debljina film: 40 mikrona 		1	

OBRAZAC BR. 14 Specifikacija Opreme

		-Maksimalna tezina filma: 10-12 kg -Fotocelije			
				UKUPNO	

cena ukupno bez PDV-a (1+2+3+4+5+6)	
--	--

M.P.

Overava

MODEL UGOVORA

o nabavci i isporuci dobara- Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17

Ugovorne strane:

- 1. REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE SANDZAKA „SEDA“, ul.7 Juli bb, Novi Pazar, matični broj 17430521, PIB 102527033, koga zastupa direktor Samir Kačapor, (u daljem tekstu: Naručilac),**
- 2. Ponuđač** _____, ul. _____ br. _____, matični broj _____ PIB _____, račun br. _____ kod poslovne banke _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu prodavac)

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet ugovora - Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17. Ovaj ugovor se zaključuje nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti br. 404-28/17 u kojem je ponuda ponuđača broj _____ od _____ 2017. godine ocenjena kao najpovoljnija.

Vrednost dobara cena Član 2.

Ugovorne strane utvrđuju da cena dobara koja su predmet Ugovora iznosi:

----- dinara bez PDV-a.

Naručilac se obavezuje da za nabavku dobara iz člana 1. ovog ugovora, isplati ponuđaču iznos od _____ dinara bez PDV-a.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Uslovi i način plaćanja

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način: po ispostavljenom računu za dobra koja su predmet ugovora u roku do 45 dana,

Rok za završetak isporuke dobara

Član 4.

Ponuđač se obavezuje da ugovorena dobra isporuči u roku od _____ kalendarskih dana, računajući od dana izdavanja trebovanja Franco Novi Pazar.

Član 5.

Rok za isporuku dobara produžava se na zahtev prodavca.

- u slučaju prekida isporuke dobara koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom prodavaca;
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile;
- u slučaju izmene specifikacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim dobara po izmenjenoj specifikaciji znatno (preko 10%) prevazilazi obim ugovorenih dobara.

Ako prodavac padne u docnju sa isporukom dobara, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ugovorna kazna

Član 6.

Ukoliko Prodavac ne završi isporuku dobara u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5 % (promila) od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovornih dobara.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka prodavca, umanjenjem računa.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u isporuci dobara pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Obaveze prodavaca

Član 7.

Prodavac se obavezuje da dobra isporuči u skladu sa ovim ugovorom i specifikacijom koja čini sastavni deo ovog ugovora po partijama.

- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši zamenu nabavljenog materijala, opreme, uređaja
- da garantuje kvalitet isporučenih dobara- materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za isporučena dobra prodavac mora da pristupi u roku od 5 dana.

Obaveze Naručioca

Član 8.

Naručilac se obavezuje da prodavcu plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 2.ovog Ugovora.

Naručilac se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun isporučenih dobara sa stručnim nadzorom i naručiocem.

Isporučka ugovorenih dobara

Član 9.

Za ukupan isporučeni materijal prodavac mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za dobra te vrste u skladu sa zakonom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da isporučeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Prodavac je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

Član 10.

Prodavac će deo ugovorenih dobara isporučiti preko podizvođača sa sedištem , PIB _____, matični broj _____ odnosno u grupi ponuđača koju čine Privredno društvo _____, sa sedištem _____, PIB _____, matični broj _____.

Prodavac u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za isporuke izvedene od strane podizvođača, kao da ih je sam izveo.

Prodavac odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

Primopredaja isporučenih dobara

Član 11.

Prodavac po završetku isporuke obaveštava Naručioca i komisiju.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac prilikom preuzimanja i predaje dobara, prodavac mora da otkloni bez odlaganja.

Konačni obračun

Član 12.

Konačnu količinu i vrednost isporučenih dobara po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno isporučenih dobara i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu isporučenih dobara.

Raskid Ugovora

Član 13.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko prodavac kasni sa isporukom dobara duže od 8 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko isporučena dobra ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu dobara i kvalitetu navedenom u ponudi prodavca, a prodavac nije postupio po primedbama komisije.

Ostale odredbe

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost suda predma sedištu naručioca.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri jednaka primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC-KUPAC,

MP.

M.P.

PRODAVAC-PONUĐAČ

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nastupamo nezavisno u postupku za javnu nabavku dobara - Nabavka mašine za pakovanje prehrambenih proizvoda, broj 08/17, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Datum:
